

توعية بنظم إدارة الجودة وفقا للأيزو 9001:2008

تاريخ الدورة : ابتداء من يوم الثلاثاء في الأيام 8 و 9 و 10/8/1436 هـ ، الموافق ل 26 و 27 و 28 /5/2015 م .

الهدف التدريبي:

- توعية الحضور بمفاهيم الجودة ، دور منظمة الأيزو و مواصفة الأيزو 9001:2008 و متطلباتها
- تأهيل الأفراد للعمل وفقا لمتطلبات نظام إدارة الجودة و التي تتضمن إصدار و تحديث الوثائق (الأدلة و الإجراءات و النماذج) و وضع الأهداف ، و فهم سياسة الجودة و دورها في النظام ، و دور التدريب و التقييم في إيجاد موارد بشرية ذات كفاءة عالية و كيفية تحقيق الجودة في مختلف الإدارات بأبي منظومة إدارية

موضوعات التدريب:

- تعريفات الجودة و تطور مفاهيم الجودة
- تعريف بشهادة الأيزو و جهة و خطوات إصدارها
- تعريف بمنظمة الأيزو
- تعريف بمواصفة الأيزو و تطوراتها
- مبادئ إدارة الجودة
- فوائد تطبيق مواصفة الأيزو 9001:2008
- إعداد و ضبط الوثائق (الإعداد ، التحديث ، التعريف ، التوزيع)
- مسئوليات الإدارة العليا في نظم إدارة الجودة
- كيفية إدارة الموارد لتحقيق الجودة المرجوة (الموارد البشرية ، البنية الأساسية ، بيئة العمل)
- كيفية تحقيق الجودة في جميع العمليات ذات التأثير المباشر على جودة العمل بالمشروعات
- القياس ، التطوير و التحسين
- تقييم للمتدربين

الأساليب التدريبية:

- شرائح العرض
- المناقشة المفتوحة و طرح الأسئلة لإشراك الحضور

المراجعة الداخلية على نظم إدارة الجودة

تاريخ الدورة : ابتداء من يوم الأحد في الأيام 13 و 14 و 1436/8/15 هـ ، الموافق ل 5/31 و 1 و 2015/6/2 م .

الهدف التدريبي:

- تدريب الحضور عمليا على كيفية مراجعة نظم إدارة الجودة وفقا للأنظمة المعتمدة و مواصفة الآيزو 9001:2008
- تمكين الناجحين في الدورة التدريبية من مراجعة نظم إدارة الجودة الجاري العمل بها ، و التأكد من مطابقتها للإجراءات و فاعليتها في تحقيق الأهداف مما سيوفر مقياساً واضحاً لمدى فاعلية النظام و مدى تطبيقه

موضوعات التدريب:

- تعريفات الجودة و تطور مفاهيم الجودة
- مبادئ إدارة الجودة
- مقدمة إلى مواصفة الآيزو 9001:2008
- مفهوم المراجعة الداخلية على الجودة و أنواعها
- التخطيط و الإعداد للمراجعة الداخلية
- كيفية تنفيذ المراجعة الداخلية على أنظمة الجودة : الأساليب و الإرشادات
- كيفية إستقصاء المعلومات من الأفراد على جميع المستويات الإدارية
- كيفية البحث عن الأدلة لتحديد مدى مطابقة العمليات للمتطلبات
- إعداد التقارير و متابعة الإجراءات التصحيحية
- التقييم للمتدربين

الأساليب التدريبية:

- لعب الأدوار
- التدريب العملي
- شرائح العرض
- المناقشة المفتوحة و طرح الأسئلة لإشراك الحضور